

2017년 「비정규직 학술활동 지원사업(2차)」 공고

비정규직 박사급 여성과학기술인의 국외 학회발표 및 국외기관 연수·첨단기술연수 참여를 지원함으로써 연구 역량 강화 및 연구 네트워크의 확장을 통해 국제 수준의 경쟁력을 갖춘 여성과학기술인을 양성하고자 합니다. 2017년 「비정규직 학술활동 지원사업」을 아래와 같이 진행하오니 많은 분들의 관심과 지원바랍니다.

2017년 4월 28일

(재)한국여성과학기술인지원센터 소장 한화진

* 한국여성과학기술인지원센터(WISET)는 복권기금으로 운영되고 있으며, 본 사업은 복권위원회 복권기금으로 운영되는 사업입니다.

1. 사업목적

박사급 여성과학기술인의 국외 학회발표 및 국외기관 연수·첨단기술연수 참여를 지원함으로써 연구 역량 강화 및 네트워크 강화를 통해 국제 수준의 여성과학기술인으로 성장할 수 있도록 함

2. 사업내용

(1) 신청대상

1) 비정규직 박사급* 여성과학기술인

*이/공학 박사학위자 또는 석사학위자로 해당분야 연구경력 5년 이상인 자

2) 이공계 박사과정 수료자

3) 상시근로자 50인 이하 소규모 기업*에 재직 중인 박사급 여성과학기술인

*소규모 비영리 연구기관 또는 기업부설연구소를 보유하고 있는 중소·벤처기업

[지원사업 신청 대상자 참고사항]

1. 여성과소분야(계열별 석박사과정 여자 재학생 비율이 20% 이하) 우대

: 건축·설비공학, 토목공학, 지상교통공학, 항공학, 해양공학, 기계공학, 금속공학, 자동차공학, 전기공학, 전자공학, 제어계측공학, 반도체·세라믹공학, 재료공학, 전산화·컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신공학, 산업공학, 기전공학 등

<참고. 2015 여성과학기술인 양성 및 활용통계 재분석 보고서>

2. 센터 내, 미래창조과학부 과제 수혜자(ex.경력복귀)의 경우 본 사업 신청 불가

3. 신청 당시, 국내에 거주하고 있는 자에 한하여 지원

4. 既 게재된 논문의 학회 발표 지원 불가능

5. 제 1저자 및 교신저자에 한하여 지원 가능

6. 박사 수료생의 경우, 신청일 기준 수료생 이어야하며 수료예정자 지원 불가능

(2) 심사방법

- 자격요건심사 ⇒ 외부 전문가 심사 ⇒ 종합심사 ⇒ 선정
 - ※ 선정결과는 홈페이지 게시 및 소속기관 공문 발송 (7월 셋째 주 발표예정)
 - ※ 결과 발표 이후의 학회 및 연수 일정에 한해 지원 (7월 15일 이후)

(3) 지원규모

구분	지원금액 (원)	
	아시아	비아시아
국외		
학회 포스터 발표	최대 1,500,000	최대 2,500,000
학회 구두 발표	최대 2,000,000	최대 3,000,000
연수(3주 이상)	최대 4,000,000	최대 5,000,000
첨단기술연수*	최대 4,000,000	최대 5,000,000

* 첨단기술연수

- 국외 첨단기술 연수 지원
- 첨단기술의 범위는 ‘산업통상자원부 고시 제2015-101호(별첨1)’에 근거하여 확인

「첨단기술 및 제품의 범위」 고시(산업통상자원부 고시 제2015-101호)
 제 1조(목적) 이 고시는 『산업발전법』 제5조에 따른 첨단기술 및 제품의 범위 확인에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.
 제 2조(첨단기술 및 제품의 선정기준) 첨단기술 및 제품의 선정기준은 다음 과 같다.
 1. 기술집약도가 높고 기술혁신 속도가 빠른 분야
 2. 신규수요 및 고부가가치를 창출하는 분야
 3. 기술적·경제적 파급효과가 크고 기술·경제적 비교우위 확보가 가능한 분야
 4. 기타 자원 및 에너지절약, 생산성향상, 환경보전 효과가 큰 분야
 제 3조(첨단기술 및 제품의 범위) 첨단기술 및 제품의 범위는 별표 1과 같다.

(4) 지원내용 : 등록비, 교통비, 체재비 지원 (별첨1호. 여비시행지침 참고)

(5) 신청기간

구분	공고 기간	접수 기간
2차	4월 28일(금) ~ 6월 9일(금)	6월 2일(금) ~ 6월 9일(금)

(6) 연구활동비 지급 시기 : 11월까지, 매월 1회 일괄 지급

- 결과보고서는 학회 또는 연수 종료일 2주 이내 제출을 원칙으로 하며, 매달 결과보고서를 취합하여 월 1회 일괄 지급 예정
- WISSET 및 지역사업단에서 제공하는 교육 6시간 이상 수료 확인 후, 비용 지급
- 11/19(일)까지 진행되는 학회 및 연수참여 활동에 한하여, 2017년 여비 지급 가능

(7) 신청 유의사항

- 7월 15일(토) 이후 개최되는 학회 및 연수 참여에 한하여 신청 가능
- 신청한 지원비용은 중복 수혜가 불가능하며, 추후 중복 수혜사실이 발견될 경우 지원 취소됨
- 선정자는 모든 비용 결제시, 반드시 본인 명의의 카드로 결제해야 함. 가족명의카드 등 타인의 카드 및 현금 결제 시, 비용 지급이 불가함
- 필수동의사항 : 교육 및 간담회 참여 / 경력사항 변경 시 정보제공
 [교육] ‘학회/연수 비용 지급 처리 기간 이전에 WISET(지역사업단 포함)이 제공하는 교육에 6시간 이상 참석’ 6시간 이상 미 참석시, 비용 지급이 불가능
 ※ 지역거주자를 배려하여 WISET 지역사업단 교육이수도 교육시간에 포함
 [간담회] 사업 수혜자 네트워크 및 의견교류를 위한 간담회(2017.11.3. 예정) 참석
 [정보제공] 취업(비정규직 포함), 이직, 승진사항 발생 시 정보제공

3. 추진절차



4. 신청 및 문의처

(1) 신청방법

○ 접수 기간내에 신청서류 온라인 및 오프라인 접수(우편 발송)

1. 온라인 접수 : WISET 아카데미 홈페이지(academy.wiset.or.kr) 로그인 > 프로그램 소개 및 신청 > 비정규직 학술활동 지원사업> 신청하기 > 개인정보 입력 후 제출서류 (스캔 또는 문서파일) 업로드 > 추가 개인정보 입력 > 신청완료
2. 오프라인 접수 : 제출서류 원본 우편 접수

- ※ 온라인 접수 후, 원본서류가 우편으로 도착해야 접수 완료 (6월 9일(금) 우편 소인까지 접수)
- ※ 신청을 위한 제출 서류에는 자필 서명날인을 요함

○ 구비서류

No	제출서류	구분	비고
1	소속기관 발급 신청 공문	필수	[서식 1호] 참조 * 소속기관의 공문 양식이 있을 경우 소속기관의 공문 양식에 따라 작성
2	지원신청서	필수	[서식 2호] 참조 [별첨1] 주요업적 증빙 서류 ※ '3.주요업적'을 증빙할 수 있는 자료 (Abstract, 특허출원표지, 연구보고서 등)

			<p>-논문:논문의 abstract가 있는 표지 첫 장 (논문명 및 저자 확인) -특허:특허출원증 및 등록증 증빙 제출 (지원자 이름 확인) -연구과제:최근 3년간 수행과제 및 현 참여과제에 관해 확인 이 가능한 증빙서류 제출(보고서 메인표지/참여연구원 현황페이지 등) (연구명, 과제출처, 신청자 이름 확인)</p> <p>[별첨2] 학회 및 연수 참가 여부 증빙서류</p> <p>①참가 확정자 -학회 포스터/구두 발표 1) 초록 2) 초록 등록번호가 기재된 확인메일 3) 참여 학회 설명자료(프로그램지 등) -연수·첨단기술 연수 1) 초청장 또는 연수기관 허가메일</p> <p>②참가 미 확정자 -학회 포스터/구두 발표 1) 제출(or예정) 초록 2) 초록 제출 내역 확인 메일(accept mail X), 초록 제출 시 기가 아닐 경우 미제출 3) 발표 예정 내용에 관한 요약 자료 ('포스터발표' 형태의 요약본(A4, 1장) 또는 '서론-본론-결 론' 형태의 요약본(A4, 1장) 4) 참여 학회 설명자료(프로그램지 등)</p>
3	서약서	필수	[서식 3호] 참조
4	최종학위증명서	필수	박사수료자는 '수료확인서' 제출
5	재직증명서	해당시	현재 재직증인자
6	기타 증빙서류	해당시	<p>①상시근로자 50인 이하 연구기관 재직자 -사업자등록증 (민간사업자) -부설연구소 인증서 -기업의 신청공문에 상시근로자수 명시</p> <p>②석사학위자로 해당분야 연구경력 5년 이상인 자 해당 경 력에 관한 경력증명서 제출</p>

(2) 접수처 및 문의

- 접수방법: 접수기간 내에 온라인 신청 후, 원본 서류 우편 접수
- 접수처
 - 온라인: <http://academy.wiset.or.kr> 홈페이지 로그인 후 지원신청서 파일 등록
 - 우 편: (06134) 서울특별시 강남구 테헤란로 7길 7(역삼동 649-5번지) 에스코빌딩 3층
(재)한국여성과학기술인지원센터 아카데미팀 홍혜진 주임PM
※ 봉투에 “2017 비정규직 학술활동 지원사업 신청서” 기재요망
※ 6/9(금) 우편 소인분 까지 접수
- 문 의: 아카데미팀 홍혜진 주임PM (02-6258-5013/ hjhong@wiset.or.kr)

[첨부]

*신청에 필요한 별첨 및 서식

- 1.신청공문 [서식 1호]
- 2.지원신청서 [서식 2호]
- 3.서약서 [서식 3호]
- 4.첨단기술 및 제품의 범위 [별첨1]
- 5.여비시행지침 [별첨2]

*결과보고에 필요한 별첨 및 서식

- 1.결과보고서 [서식 4호]
- 2.여비신청서 [서식 5호]
- 3.설문조사지 [서식 6호]
- 4.결과보고 작성 및 서류 제출지침 [별첨 3]