

한국원자력환경공단 2026년도 정기채용 공고문

- 공무직, 휴직대체근로자, 체험형 청년인턴(장애인) -

방사성폐기물의 안전하고 전문적인 관리로, 국민의 안전과 신뢰를 최우선으로 생각하는 한국원자력환경공단에서 미래를 함께할 유능한 인재를 모집합니다.

① NCS 직무능력중심 채용

- 채용전형 상 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 직무중심의 직업능력 평가

② 블라인드 채용

- 입사지원서 작성 시, 직무수행과 무관한 개인식별이 가능한 개인정보(출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 성별, 연령(출생연도)) 일체 기재 금지
 - * 연락을 위한 e-mail 기재 시 학교명이나 특정 단체가 드러나는 메일 기재 금지
- 지원자격 및 가점사항 적부 판단을 위한 증빙서류 제출 시, 필요요건 외 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
 - * 자격증빙을 위한 증빙서류의 경우, 본인이름 및 자격요건은 블라인드 처리하면 안됨
- 지원자격 적부판단을 위한 증빙서류 등 제출서류는 면접위원에게 제공되지 않음

③ 전형별 이의신청 절차 및 채용비리 피해자 구제절차 등 [\[붙임2,5\]](#) 참조

1. 채용분야 및 인원

구분		채용분야	일반 채용	제한채용 (장애인)	계
정규직	공무직	환경미화(일반)	1	-	1
		비서	1	-	1
비정규직	휴직대체근로자	업무지원(중저준위기술팀)	1	-	1
	체험형인턴	장애인 청년인턴*	-	5	5
합 계			3	5	8

* 청년인턴 수료자를 대상으로 종합 평가 결과를 반영하여 우수인턴으로 선정될 경우, 향후 공단 신입직(5급-가) 지원 시 가점 부여(1회 한정)

2. 가점사항

대상	주요내용
공통	① (취업지원대상자)* 전형 단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여 - 「국가유공자법」 제29조제1항에 따른 취업지원대상자 - 해당 가점의 경우 채용 직무별 선발예정인원이 4명 이상 시 적용하되, 선발예정인원이 4명 미만이라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 가점 적용 가능 * 해당 표에 언급되지 않은 취업지원대상자 가점 적용의 경우, 관련 법령(국가유공자법 및 동규정 시행령 및 관련 지침) 준수
	② (장애인) 전형 단계별 만점의 5% 가점 부여 - 「장애인고용법」 제2조제1호 및 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인 또는 「장애인고용법 시행령」 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

	③ (저소득층) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 의한 기초수급자 또는 「한부모가족지원법」에 해당하는 지원 대상자 (지원서 접수 마감일 기준 해당하는 자로서 본인에 한함) ④ (북한이탈주민) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자 ⑤ (다문화가족) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀 ⑥ (자립준비청년) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한 자 또는 보호기간을 연장한 자, 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한해 적용 ⑦ (유치지역 주민) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「중저준위방사성폐기물 처분시설의 유치지역지원에 관한 특별법」 제14조에 따라 유치지역(경주시)에서 지원서 접수 마감일 포함 3년* 이상 본인 또는 부모가 계속 거주한 자 * 과거 거주한 기간의 합산이 아닌 연속된 기간만 적용
공무직 (환경미화-일반)	⑧ ((준)고령자) 전형 단계별 만점의 3% 가점 부여 - 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 의한 만50세 이상인 자(지원서접수 마감일 기준 '76.8.25.(포함) 이전 출생자)

- 1) 가점항목 중복 해당 시, 최상위 1개만 적용하되 유치지역 주민 가점은 중복 적용
- 2) 각 전형 단계별 가점을 반영한 점수는 **전형단계별 만점을 초과할 수 없음**
- 3) (준)고령자 가점의 경우, 환경미화 직무에만 적용

3. 공통 안내사항(결격사항 및 기타)

구분	주요내용
결격사항	• 공단 「인사규정」 제8조의 결격사유 [붙임1]
안내사항	• 동일 일정 채용 간 중복지원, 입사지원서 허위작성 및 증빙서류 위변조 등 시험 부정 행위 발생 시 불합격 처리 • 채용일정은 공단 사정에 의해 일부 변동 될 수 있음(변동 시 별도안내) • 인터넷 접수만 가능. 방문, 우편, 이메일 등을 이용한 접수는 인정되지 않으며 접수 마감시간에는 접속 폭주로 인해 접수가 되지 않을 수 있음 • 면접전형 시, <u>입사지원서의 성명 및 생월일이 신분증과 상이할 경우 어떠한 경우에도 응시불가</u> (입사지원서 작성 시 반드시 확인) • 입사지원서 접수 시, <u>자격요건 및 가점요건 증빙은 블라인드 채용 원칙에 따라 반드시 개인정보 블라인드 처리 후 등록</u> (개인식별을 위해 성명, 생월일은 남겨둠, 그 외의 증빙은 등록 불요) * 면접전형 시 증빙자료 일체 원본 제출 필요하며, 해당 자료는 면접위원에게 제공되지 않음 • 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음 • 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 모든 전형별 1배수를 예비합격자로 추가 선발 하며 최종합격자의 입사포기*, 합격취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리 * 합격자가 입사포기를 하는 경우 반드시 입사포기원 제출 필요 [붙임3]

■ 공무원 채용

1. 자격요건 및 근무조건

채용분야	자격요건
공통 자격요건	- 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 공단 「인사규정」 제8조에 따른 채용결격사유가 없는 자 - 학력 및 전공, 성별, 나이 제한 없음(단, 지원서 접수 마감일 기준 공단 정년 만61세(환경미화(일반)은 만65세)에 도달한 자는 지원 불가) (취업제한) 공직자윤리법 및 원전감독법에 따른 퇴직공직자 중 취업승인을 받지 못한 자
환경미화(일반) 근무조건	- 별도 차량지원없이 출퇴근 가능한 자 (근무지) 중저준위사업본부(경북 경주시 문무대왕면 동해안로 1138) (근무시간) 1일 8시간(07:00~16:00)
비서 근무조건	- 비서업무 수행에 따른 시간외근로가 가능한 자 (근무지) 본사(경북 경주시 충효천길 19) 또는 중저준위사업본부(경북 경주시 문무대왕면 동해안로 1138) (근무시간) 1일 8시간(09:00~18:00)

2. 직무내용

채용분야	인원	직무내용
공무직	환경미화-일반 1	- 공단 근무지 내 건축·시설물의 청결유지 및 청소활동 - 건물 내 각종 폐기물(중량물 포함) 수집·운반 - 기타 공단이 필요하다고 인정하는 청소 전반 관련 사항
	비서 1	- 경영진 일정 관리·의전 및 내방객 응대 - 문서 관리, 회의운영 등 경영진 업무수행 지원 전반 관련 사항

3. 채용일정 및 주요내용

구분	일정	주요내용
공고 및 접수	8.10.(월) ~8.25.(화) 13:00까지	- 채용공고 : 8.10.(월) ~ 8.25.(화) - 입사지원시스템 오픈 : 8.18.(화)~ 8.25.(화) 13:00* * 8.25.(화) 13:00:00 기준 접수 완료 된 것에 한함 - 접수방법 : 공단 채용 홈페이지에서 온라인 접수 - 접수사이트 주소 : https://korad.scout.co.kr * 입사지원서 작성 시, 블라인드 준수사항 철저(출신지, 출신학교, 성별, 가족관계, 나이 등 블라인드에 위배되는 정보 기재 금지)

구분	일정	주요내용	
1단계 (서류 심사)	8.31.(월) ~9.1.(화) 예정	• 평가항목	
		구분	내용
		지원자격 (적/부)	• 분야별 지원자격 해당 여부
		인성· 조직적합도 검사 (적/부)	• 일정 : 8.29.(토)~8.30.(일) / 온라인시험 • 대상자 : 입사지원 접수 완료자 • 합격기준 : 일반 성격요인 및 조직 부적응성 요인을 판단하여 검사 신뢰도 PASS이고, 종합인성등급 C이상인 자 * 8.30.(일) 18:00:00 기준 시험 완료된 것에 한하며, 세부시행방법 별도안내 예정
		지원서 정성평가 (환경미화 (일반) : 95점, 비서 : 100점)	• 심사요소 : 조직이해도, 직무적합도와 자기개발, 도전정신, 가치관과 직업윤리 • 심사기준 : 수·우·미·양·가 등급별 점수를 분야별* 배점 기준에 따라 적용 * 환경미화(일반): 지원서 정성평가 95점(심사요소별 23.75점), 국 민체력100 5점 / 비서: 지원서 정성평가 100점(심사요소별 25점) • 블라인드 요소 위배, 문장 미완성, 공단명 오기재한 항목은 1단계 하향 조정 • 작성분량(항목별 글자수 350자~700자 이내)* 미충족, 타기관에 지원한 내용을 그대로 인용, 작성 요청 사항에 부합하지 않는 항목은 “가” 부여 * 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복 등은 작성분량 불인정 • 점수: 피평가자에 대한 각 심사위원의 점수 평균(소수점 셋째 자리에서 반올림) • 환경미화(일반)의 경우 평균 36점 미만, 비서의 경우 평균 40 점 미만은 과락(과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수)
		국민체력 100 (환경미화 (일반) : 5점)	• 국민체육진흥공단 주관 국민체력100 체력측정 후 1~3등급 체력인증서 제출자(4~6등급 인증서 해당없음) * `25.12월부터 국민체력100과 연계 시행 중인 서울체력 9988과 관련된 체력인증센터에서 발급받은 국민체력100 인증서도 제출가능 • 인증서의 발급일이 채용공고 마감일로부터 6개월 이내인 경우에만 인정
• 합격자 선정 및 발표 - (합격자 기준) 지원자격, 인성.조직적합도검사 결과 적합자 중, 서류심사 점수 순으로 채용예정인원의 5배수 선발(동점자 전원 합격) - (합격자 발표) 9.9.(수) 예정			

구분	일정	주요내용
2단계 (면접 심사)	10.13.(화) ~10.16.(금) 예정	• 면접장소 : 경주(상세장소 추후 별도공지) • 면접유형 : 경험면접(100점) • 신체검사 · 신원조사 · 자격요건 확인 * 신체검사 및 신원조사는 면접전형 점수 순 1배수를 대상으로 우선 시행 • 합격자 선정 및 발표 - (합격자 기준) 면접 평균점수가 미(60점) 이상인 자* 중 면접점수 순으로 채용예정인원의 1배수 선발하여 자격요건 · 신원조사 · 신체검사 확인 결과 적합한 자 * 단, 면접별 평정요소 중 하나 이상에 대하여 면접위원 과반수가 '가'로 평정한 경우 불합격 처리하며, 적격자가 없을 경우 미선발 - (합격자 발표) 11.2.(월) 예정
임용	11.9.(월)	• 비서 임용예정일
	12.31.(목)	• 환경미화-일반 임용예정일

- 1) 각 전형별 과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수임
- 2) 최종 동점자 처리기준 : ① 취업지원 대상자>② 장애인>③ 경험면접 평가위원 개별 점수 중 최상위 점수 득점자, 최상위 점수 동일 시 차상위 점수가 높은 자 순
- 3) 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 1배수를 예비합격자로 추가 선발하며, 최종합격자 입사포기, 합격 취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리

■ 비정규직 채용

1. 자격요건

채용분야	자격요건
공통	▪ 채용직무 관련분야 지식이 있는 자로서, 공단 「인사규정」 제8조에 따른 채용결격사유가 없는 자 ▪ 학력 및 전공, 성별, 나이 제한 없음(단, 지원서 접수 마감일 기준 공단 정년 만61세에 도달한 자는 지원 불가) ▪ (취업제한) 공직자윤리법 및 원전감독법에 따른 퇴직공직자 중 취업승인을 받지 못한 자
장애인 청년인턴	▪ 「장애인고용법」 제2조제1호 및 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인, 또는 「장애인고용법 시행령」 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자이면서, ▪ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 임용예정일('26.11.9.) 기준 34세 이하인 자(출생일이 1991.11.10.이후인 자) - 단, 근로기준법 제64조에 따라 15세 미만인 자(중학교에 재학 중인 18세 미만의 사람 포함)는 지원불가 - 「제대군인지원에 관한 법률」과 「병역법」에 따라 응시상한연령이 연장되는 경우에는 다음과 같이 연장함 (군 복무기간) 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세

2. 직무내용

채용분야		근무기간	인원	직무내용
휴직대체근로자	업무지원(중저준위기술팀)	~2028.4.30.	1	▪중저준위기술팀 내 업무지원
체형형인턴	장애인 청년인턴*	6개월 (~2027.5.8.)	5	▪사무 지원

* 청년인턴 수료자를 대상으로 종합 평가 결과를 반영하여 우수인턴으로 선정될 경우, 향후 공단 신입직(5급-가) 지원 시 가점 부여(1회 한정)

3. 채용일정 및 주요내용

구분	일정	주요내용												
공고 및 접수	8.10.(월) ~8.25.(화) 13:00까지	• 채용공고 : 8.10.(월) ~ 8.25.(화) • 입사지원시스템 오픈 : 8.18.(화)~ 8.25.(화) 13:00* * 8.25.(화) 13:00:00 기준 접수 완료 된 것에 한함 • 접수방법 : 공단 채용 홈페이지에서 온라인 접수 • 접수사이트 주소 : https://korad.scout.co.kr * 입사지원서 작성 시, 블라인드 준수사항 철저(출신지, 출신학교, 성별, 가족관계, 나이 등 블라인드에 위배되는 정보 기재 금지)												
1단계 (서류 심사)	8.31.(월) ~9.1.(화) 예정	• 평가항목<table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>지원자격 (적/부)</td><td> • 분야별 지원자격 해당 여부 </td></tr><tr><td>인성· 조직적합도 검사 (적/부)</td><td> • 일정 : 8.29.(토)~8.30.(일) / 온라인시험 • 대상자 : 입사지원 접수 완료자 • 합격기준 : 일반 성격요인 및 조직 부적응성 요인을 판단하여 검사 신뢰도 PASS이고, 종합인성등급 C이상인 자 * 8.30.(일) 18:00:00 기준 시험 완료된 것에 한하며, 세부시험방법 별도안내 예정 </td></tr><tr><td>작성분량 (적/부)</td><td> • 작성분량* 충족 여부 - 항목별 글자수 350자~ 700자 이내 * 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복, 타 기관 지원 내용 등은 작성분량 불인정 </td></tr><tr><td>항목별 적정성 평가 (90점)</td><td> • 블라인드 기준 준수 위반* 시, 위반 건당 2점 감점 • 작성 불성실** 시, 해당 건당 4점 감점 • 총점 74점 미만 과락(과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수) * 성명, 성별, 나이, 출신지, 출신학교, 가족관계 등 직무와 무관한 사항 기재 ** 공단명 오기재, 문장 미완성, 작성 요청 사항에 부합하지 않게 작 성, 타 기관에 지원한 내용 그대로 인용한 경우 </td></tr><tr><td>자격증 점수 (10점)</td><td> • (정보화능력) 컴퓨터활용능력 1급 5점, 2급 3점 • (한국사지식) 한국사능력검정시험 1급 5점, 2급 3점, 3급 1점 </td></tr></table> • 합격자 선정 및 발표 - (합격자 기준) 지원자격, 인성.조직적합도검사 결과 적합자 중, 서류심 사 점수 순으로 채용예정인원의 5배수 선발(동점자 전원 합격) - (합격자 발표) 9.9.(수) 예정	구분	내용	지원자격 (적/부)	• 분야별 지원자격 해당 여부	인성· 조직적합도 검사 (적/부)	• 일정 : 8.29.(토)~8.30.(일) / 온라인시험 • 대상자 : 입사지원 접수 완료자 • 합격기준 : 일반 성격요인 및 조직 부적응성 요인을 판단하여 검사 신뢰도 PASS이고, 종합인성등급 C이상인 자 * 8.30.(일) 18:00:00 기준 시험 완료된 것에 한하며, 세부시험방법 별도안내 예정	작성분량 (적/부)	• 작성분량* 충족 여부 - 항목별 글자수 350자~ 700자 이내 * 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복, 타 기관 지원 내용 등은 작성분량 불인정	항목별 적정성 평가 (90점)	• 블라인드 기준 준수 위반* 시, 위반 건당 2점 감점 • 작성 불성실** 시, 해당 건당 4점 감점 • 총점 74점 미만 과락(과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수) * 성명, 성별, 나이, 출신지, 출신학교, 가족관계 등 직무와 무관한 사항 기재 ** 공단명 오기재, 문장 미완성, 작성 요청 사항에 부합하지 않게 작 성, 타 기관에 지원한 내용 그대로 인용한 경우	자격증 점수 (10점)	• (정보화능력) 컴퓨터활용능력 1급 5점, 2급 3점 • (한국사지식) 한국사능력검정시험 1급 5점, 2급 3점, 3급 1점
구분	내용													
지원자격 (적/부)	• 분야별 지원자격 해당 여부													
인성· 조직적합도 검사 (적/부)	• 일정 : 8.29.(토)~8.30.(일) / 온라인시험 • 대상자 : 입사지원 접수 완료자 • 합격기준 : 일반 성격요인 및 조직 부적응성 요인을 판단하여 검사 신뢰도 PASS이고, 종합인성등급 C이상인 자 * 8.30.(일) 18:00:00 기준 시험 완료된 것에 한하며, 세부시험방법 별도안내 예정													
작성분량 (적/부)	• 작성분량* 충족 여부 - 항목별 글자수 350자~ 700자 이내 * 단순기호, 동어 반복, 동일내용 반복, 타 기관 지원 내용 등은 작성분량 불인정													
항목별 적정성 평가 (90점)	• 블라인드 기준 준수 위반* 시, 위반 건당 2점 감점 • 작성 불성실** 시, 해당 건당 4점 감점 • 총점 74점 미만 과락(과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수) * 성명, 성별, 나이, 출신지, 출신학교, 가족관계 등 직무와 무관한 사항 기재 ** 공단명 오기재, 문장 미완성, 작성 요청 사항에 부합하지 않게 작 성, 타 기관에 지원한 내용 그대로 인용한 경우													
자격증 점수 (10점)	• (정보화능력) 컴퓨터활용능력 1급 5점, 2급 3점 • (한국사지식) 한국사능력검정시험 1급 5점, 2급 3점, 3급 1점													

구분	일정	주요내용
2단계 (면접 심사)	10.13.(화) ~10.16.(금) 예정	• 면접장소 : 경주(상세장소 추후 별도공지) • 면접유형 : 경험면접(100점) • 신체검사·신원조사·자격요건 확인 * 신체검사 및 신원조사는 면접전형 점수 순 1배수를 대상으로 우선 시행 • 합격자 선정 및 발표 - (합격자 기준) 면접 평균점수가 미(60점) 이상인 자* 중 면접점수 순으로 채용예정인원의 1배수 선발하여 자격요건·신원조사·신체검사 확인 결과 적합한 자 * 단, 면접별 평정요소 중 하나 이상에 대하여 면접위원 과반수가 '가'로 평정한 경우 불합격 처리하며, 적격자가 없을 경우 미선발 - (합격자 발표) 11.2.(월) 예정
임용	11.9.(월)	• 임용예정일

- 1) 각 전형별 과락점수의 기준은 가산점을 제외한 점수임
- 2) 최종 동점자 처리기준 : ① 취업지원 대상자>② 장애인>③ 경험면접 평가위원 개별 점수 중 최상위 점수 득점자, 최상위 점수 동일 시 차상위 점수가 높은 자 순
- 3) 채용비리 피해자 구제 등에 대비하여 1배수를 예비합격자로 추가 선발하며, 최종합격자 입사포기, 합격 취소가 있을 경우 예비순번에 따라 추가합격 처리

■ 근로조건 및 증빙서류

1. 근로조건 (관련 내규 : ALL0 참조)

근무지	환경미화-일반	중저준위사업본부(경북 경주시 문무대왕면 동해안로 1138)
	비서	본사(경북 경주시 충효천길 19) 또는 중저준위사업본부(경북 경주시 문무대왕면 동해안로 1138)
	휴직대체근로자, 체형형인턴	본사(경북 경주시 충효천길 19)
근무형태	환경미화-일반	주 5일(월~금) / 1일 8시간 / 정규 근무시간 : 07:00~16:00
		정년 만65세가 되는 해의 말일까지
	비서	주 5일(월~금) / 1일 8시간 / 정규 근무시간 : 09:00~18:00 * 비서업무 수행에 따른 시간외근로가 가능한 자
		정년 만61세가 되는 해의 말일까지
	휴직대체근로자, 체형형인턴	주 5일(월~금) / 1일 8시간 / 정규 근무시간 : 09:00~18:00
보수수준	환경미화-일반	「공무직 직원 보수세칙」 1등급 1단계 수준
	비서	「공무직 직원 보수세칙」 2등급 1단계 수준
	휴직대체근로자	「직원보수규정」 5급(가) 적용
	체형형인턴	고용노동부 장관이 고시한 최저임금액의 110% 수준
기타사항	「취업규칙」, 「인사규정」, 「공무직 직원 관리 규정」 등 준용	

2. 증빙서류 첨부 및 제출

- ① 학위증빙 등 유효기간이 없는 증빙서류 외 모든 기타서류는 진위여부 확인 등을 위하여 '26.5.25.일자 이후 발급한 서류로 제출(다만, 해당 발급기관에서 유효기간을 정하여 별도로 명시한 경우에는 그 기간 인정)
- ② 증빙을 위한 식별요소 외 모든 개인인적사항(출신지역, 생년, 주소, 사진, 주민번호 등)은 반드시 블라인드 처리하여 제출(개인식별을 위해 성명, 생월일은 남겨두어야 함)
- ③ 제출서류는 제한경쟁채용에 대한 응시요건 확인 및 면접 종료 후 진위여부 확인용으로만 활용되며, 전형별 평가위원회에 전달되거나 평가 시 활용되지 않음(입사지원시에는 블라인드 위배요소를 반드시 블라인드 처리하여 제출)
- ④ 증빙서류 내용을 확인할 수 없을 정도로 훼손되었거나 정상적으로 열리지 않는 스캔파일 및 사진 파일 등은 불인정

☐ [필수제출] 지원자격 증빙서류

* (입사지원 시) 개인식별, 요건확인 사항 외 블라인드 하여 스캔본 첨부 / (면접 시) 원본 지참

구 분		제출서류
체험형 인턴	장애인 청년인턴	- 청년임을 확인할 수 있는 주민등록등본 또는 초본 - 장애인증명서(장애인 카드 또는 수첩 불가) 또는 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서

☐ [선택제출] 가점 증빙서류

* (입사지원 시) 개인식별, 요건확인 사항 외 블라인드 하여 스캔본 첨부 / (면접 시) 원본 지참

구 분	제출서류
취업지원 대상자	- 취업지원대상자 증명서 * 제출처 : '한국원자력환경공단' 만 인정 ** 국가유공자(가족) 확인서는 인정하지 않음
장애인	장애인증명서(장애인 카드 또는 수첩 불가) 또는 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서
저소득층	「국민기초생활 보장법 시행규칙」에 의한 수급자증명서 (지원서 접수마감일 기준 해당자로서 본인에 한함) 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 의한 한부모 가족증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민거주지보호지침」 제7조에 의한 북한이탈주민등록확인서
다문화가족	- 다문화가정 자녀임을 확인할 수 있는 증명서* * 가족관계증명서, 부모 혼인관계증명서, 부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 이전 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 원본
자립준비 청년	- 자립수당수급자확인서 또는 보호종료(퇴소)확인서 - 입소사실확인서(사용용도에 “연장” 관련 문구 필수)
유치지역 주민	- 주민등록초본(주민등록등본 안됨) * 지원자의 부모가 유치지역 거주 요건을 충족하는 경우에는 부모의 주민등록초본 및 가족관계증명서 제출
(준)고령자	- 주민등록초본 또는 등본 * 공무원 '환경미화-일반' 만 해당

□ [면접 시 필수제출] 면접대상자 원본서류 제출

* 신원조사 및 진위여부 확인으로만 활용하며, 면접위원에게 미제공

구 분	제출서류
기본사항	❶ 주민등록초본(남성-병역기재사항 확인, 공통-주민등록번호 전부 표시) ❷ 기타 지원서에 작성한 교육사항, 경력사항 확인을 위한 증빙 ❸ 상단의 [필수] 지원자격 증빙, [선택] 가정 증빙서류 원본 ❹ 증명사진 1개(신원진술서 첨부용과 별도)
신원조사 서류	❶ 기본증명서(상세, 주민등록번호 전부 표시) * 주민등록등본이 아닌 “기본증명서(상세)” 라는 별도의 증명서 발급필요 ❷ 신원진술서(출력된 사진 첨부하여 준비) [별지1] ❸ 개인정보제공동의서 [별지2]
결격사유확인서	• 결격사유에 대한 자가확인서 [별지3]

■ 취업지원대상자 서류전형 면제 시행

근거 : 국가보훈부 「취업지원대상자 채용시험 서류전형 면제 협조 요청」(2026.3.23.)

1. 목적

- 보훈대상자의 실질적인 고용기회 확대 및 공공부문의 사회적 책무 이행 강화를 위해 신규 채용 시 취업지원대상자에 대한 서류전형 면제 조치 시행

2. 적용대상

- 취업지원대상자 가점 증빙서류를 제출한 지원자

3. 적용방법

- 지원자는 입사지원서를 작성해야 하며, 작성된 지원서를 별도로 평가하지 않고 서류전형 면제대상을 합격배수 외의 인원으로 추가 합격처리
- * 취업지원대상자일지라도 채용분야마다 설정된 지원자격요건은 반드시 충족해야 함

■ 기타 안내사항

- 공공기관 ‘블라인드 채용 가이드라인’에 따라 입사지원서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 직무역량 평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의
- 입사지원서 기재착오, 내용누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 이에 따른 불이익을 받지 않도록 유의하여 작성
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소
- 필기 및 면접 전형 시 수험표와 신분을 확인 할 수 있는 신분증(주민등록증, 기한 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서)을 지참하여야 하며, 그 외 신분증은 인정하지 않음
- 입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용하며, 공단에 입사하는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용함
- 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 지원 할 수 없음
- 지정기일까지 입사를 하지 않는 합격자는 입사 포기로 간주
- 감염병의 확진자, 격리 중인 자 또는 당일 유증상자는 전형단계별 채용시험의 참여가 제한될 수 있음
- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전까지 직전 근무지에서 퇴사처리가 완료되어야 하며, 재직 중에는 4대보험 적용여부를 불문하고 영리업무에 종사할 수 없으며, 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 입사지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아니며, 그 외 제출한 채용서류는 아래와 같이 반환 가능 [\[붙임4\]](#)
 - 공단 홈페이지 > 알림마당 > 채용정보 > 채용Q&A 게시판(반환신청)
 - 지정기간 내 반환 신청이 없을 시, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기 예정
- 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자를 불합격 처리, 채용 시 자격제한 등 불이익이 있을 수 있음
- 채용비리에 관한 사항은 공단 홈페이지 또는 인사담당부서에 신고 [\[붙임2\]](#)
- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수 부탁드립니다. 접수마감시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 당사는 책임지지 않음
- 취업지원대상자, 장애인, 저소득층(기초생활수급자, 한부모가족보호대상자), 북

한이탈주민, 다문화가족 대상자, 자립준비청년, 유치지역 주민은 관련 법령 및 내부규정에 따라 우대

- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용 절차 진행을 중단·연장 또는 취소 가능
- * 입사지원 기간동안 문의사항은 채용 사이트(<https://korad.scout.co.kr>)의 공지사항이나 FAQ, Q&A 게시판 문의를 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 콜센터 문의(☎02-2188-6802) : (평일) 09:00 ~ 18:00 (주말 등 공휴일 제외)
 - Q&A 게시판 문의(<https://korad.scout.co.kr/jobboard/qna>) : 상시 접수 가능

2026년 8월 10일

한국원자력환경공단 이사장

인사규정 제8조 채용결격사유

제8조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
8. 『병역법』 제76조에서 정한 병역의무 불이행한 사람
9. 제9조(구비서류)에 따른 제출서류에 허위사실이 발견된 사람
10. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
11. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 합격한 사람
13. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 합격 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 『스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

[붙임2]

채용업무시행세칙 별지 제1호 이의 신청서

- 1) 이의신청 절차 : 전형단계별 합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 제출한 경우, 채용담당부서 접수 후 30일 이내 결정 및 신청인에게 통지
- 2) 다만, 아래 사항 중 어느 하나에 해당 시 세칙 제15조제2항에 따라 각하
- 1. 질의 내용이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능한 경우
 - 2. 채용시험과 무관한 문의사항, 개인정보(시험출제자 및 심사위원 등) 관련 사항
 - 3. 기타 상기 사유에 준하는 사항

성명		수험번호	
연락처		이메일	

이의신청 내용(육하원칙에 의해 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)

--

20 년 월 일

신청인 : (☑ 서명 날인)

한국원자력환경공단 이사장 귀하

[붙임3]

채용업무시행세칙 별지 제2호 입사포기원

입 사 포 기 원

성 명 :

생년월일 :

수험번호 :

연 락 처 :

위 본인은 공단의 직원으로 최종합격하였으나 아래와 같은 사유로 입사를 포기하고자
입사포기원을 제출하며, 본 입사포기원의 제출 이후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

사유 : _____

20 년 월 일

(인)

[붙임4]

채용절차법 시행규칙 별지 제3호 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국원자력환경공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임5]

채용업무시행세칙 별표 2 피해자 구제 기준

구 분	피해자 특정 가능시 (해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여)	피해자 특정 불가시 (피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시)
서류 단계 피해	해당 피해자 필기응시 기회 부여	피해자 그룹 서류시험 재실시
필기 단계 피해	해당 피해자 면접응시 기회 부여	피해자 그룹 필기시험 재실시
최종 면접단계 피해	해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹 면접 재실시

[별지1]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 한국원자력환경공단 소재지 : 경북 경주시 충효천길19(서악동 243)				연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해 외 거 주 사 실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병 역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생연월일	관 계	성 명	생연월일	
	배우자			子女			
	父			子女			
	母			子女			
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년	월	일	
				인(서명 또는 서명)			

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인):

(서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

내 용	예	아니요
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인		
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람		
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람		
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람		
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람		
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람		
7. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람		
8. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무를 불이행한 사람		
9. 채용시 제출한 구비서류에 허위사실이 있는 사람		
10. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람		
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람		
12. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 합격한 사람		
13. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 합격 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람		
14. 다음 각 법률에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 『스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄		
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함) 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄		
본인은 한국원자력환경공단 입사 결격사유에 대한 내용을 확인하였으며, 이와 관련하여 답변한 내용이 사실임을 맹세합니다. 또한, 향후에라도 상기 내용에 대해 사실이 아님이 밝혀진 경우 부정합격으로 인지되어 공단 인사위원회를 거쳐 직권면직 될 수 있음을 확인하였습니다.		
20 년 월 일		
생년월일 : . . . 성명 : _____ (인)		
한국원자력환경공단 이사장 귀하		