

【NCS기반 채용 직무 기술서: K-퀀텀국제협력분야-기술직】

채용 분야	직종	대분류	중분류	소분류	세분류
	기술직 (정규직)	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
		경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
		국제협력 (특화분류)	과학기술	양자과학기술	국제협력 활동 정보 수집 및 분석, R&D 기획
기관 주요사업	국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> □ (사업관리) 연구사업 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 연구사업 이행을 관리하는 업무를 수행 □ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직에서 필요한 일반적인 사무행정 업무 □ 양자과학기술 분야 국제협력 활동, R&D 프로그램 기획 □ 양자과학기술 분야 정보 수집 및 기술동향 분석 □ 양자과학기술 분야 국제협력 유관기관 자료 및 문서 대응 * 상기 직무 수행내용은 해당 분야의 전반적인 업무사항이며, 직무는 임용자 수행역량에 따라 배정 * 상기 직무는 지원자가 수행할 주요 직무이며, 조직개편 및 인사이동 등의 기관사정에 따라 해당직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다. 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> □ 물리학 및 양자역학에 대한 기본적 지식 □ 정보수집 및 기술동향 분석에 필요한 제반 지식 □ 국제협력 프로그램 주제 발굴, 기획, 수행 등에 관한 기본적 지식 □ R&D과제 협약·예산편성·관리·평가·정산 관련 지식, 연구사업 기획 관련 지식, 연구보안 관련 지식, 연구기관 연구활동지원역량평가 관련 지식 등 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> □ 국내·외 학술자료 수집 및 분석 기술 □ AI 활용 기술 및 영어 문서 작성/발표 능력 □ 정책, 사업, 제도 기획보고서를 작성 능력, 각종 문서·자료의 생성 및 편집 능력 □ 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용능력, 정보(통합)관리시스템 학습 및 운영 능력 □ 담당 업무수행에 필요한 실무적 제반사항(구매계약절차, R&D 관련 용어 등)에 대한 학습 능력 등 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> □ (주도적 태도) 문제해결에 적극적인 태도, 목표중심적인 태도, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 선행적으로 업무를 처리하려는 태도, 변경된 내용을 신속하게 반영하려는 태도 등 □ (협력적 태도) 타기관 및 유관부서 담당자와 협력하는 태도, 고객 지향적인 태도, 적극적으로 의견을 수렴하는 태도, 효율적인 의사소통을 위한 개방적 태도, 회의에 성실히 임하는 태도 등 □ (분석적 태도) 객관적 및 논리적 현황분석 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 보고서의 핵심파악을 위해 종합적으로 사고하는 태도, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 태도 등 □ (창의적 태도) 미래를 예측하고 준비하는 태도, 절차 구성에서 효율성을 추구하려는 태도, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 태도, 업무환경 변화에 적응하려는 태도 등 □ (도덕적 태도) 투명하고 청렴한 업무수행 태도, 업무 규정 준수 태도, 의사결정 과정에서의 공정함과 정확성을 기하고자 하는 태도, 기관 자원 절약 태도, 윤리 및 안전수칙 준수 태도 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 등 우대 □ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고) 				
직업 기초능력	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr				
참고 사이트	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr				