

2023년도 기술교류회 제안서

※ 해외 초청연사(해외 오거나이저 포함) 중 석학급에 해당하는 경우 비즈니스석 지급(최대 4명), 그 외에는 이코노미석 지급하며 제안서 작성 시 반드시 표기

		접수번호					
분 야 (세부 분야 포함)		분야선택 : 12대 국가필수전략기술분야(다분야 융합교류의 경우 복수 선택)					
		이차전지	첨단모발로티	차세대 원자력	반도체디스플레이	첨단 바이오	우주항공해양
		사이버보안	수소	인공지능	차세대통신	첨단로봇제조	양자
		세부분야 :					
		<input type="checkbox"/> 국내 연구개발 역량 향상 및 글로벌 네트워크에 필수적인 핵심 과학기술 분야					
		분야명 :					
주제		국문 : 영문 :					
기관구분		<input type="checkbox"/> 국공립(연) <input type="checkbox"/> 출연(연) <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 학회 <input type="checkbox"/> 비영리재단(연) <input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 기타					
기관명		사업자등록번호					
개최장소		Geographical Isolation 1 지역					
초청연사 국가		참가자 수		명 (해외 : 명)			
국내 Organizer (*CV 별첨 요망)		성 명		소속 및 직위			
		연구자등록번호					
		연 락 처					
		TEL :		Mobile :		E-mail :	
해외 Organizer (*CV 별첨 요망)		성 명		소속 및 직위			
		연 락 처					
		TEL :		Mobile :		E-mail :	
		<input type="checkbox"/> 석학급 대상자로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)					
상기 기술교류회의 Organizer로서 동 기술교류회를 효과적으로 완수할 수 있도록 다음 사항을 성실히 이행하겠습니다.							
1. 기술교류회 수행에 대한 종합적인 책임 2. 참가자 및 프로그램 구성 등 기술교류회 진행 3. 결과보고서 작성, 분야별 커뮤니티·클럽 결성 등 후속 조치							
2023년 월 일							
주관연구기관장 : (직인)							
Organizer : (서명 또는 날인)							
한국과학기술단체총연합회장 귀하							

해외 초청연사 1 (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위	전 공	거주국
	연 락 처			
	TEL : Mobile : E-mail :			
	<input type="checkbox"/> 석학급 대상자로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)			
해외 초청연사 2 ~ N (*CV 별첨 요망)	성 명	소속 및 직위	전 공	거주국
	연 락 처			
	TEL : Mobile : E-mail :			
	<input type="checkbox"/> 석학급 대상자로 비즈니스석 지급 필요 (*필요시 체크)			
교류회 필요성 및 목표	<p>○ 해당 분야와 관련하여 교류회(연구)의 배경, 필요성 및 목표 등</p> <p>○ 제안한 연구주제와 관련한 국내·외 연구현황 등</p> <p>○</p>			
내용 및 범위	<p>○ 교류회(연구)의 주제 및 범위 등</p> <p>○</p> <p>○</p>			
추진방법 및 전략	<p>○ 전문가 확보, 국내외 관련기관과의 협조방안 교류회 진행 방법 등</p> <p>○ 해외초청연사 및 국내 핵심 참여자 등</p> <p>○</p> <p>○</p>			

<p>추진계획 및 일정</p>																																	
<p>기술교류회 종료 후 커뮤니티 또는 분야별 Club 결성 계획</p>	<p>○ 지속적인 후속 성과 확산 유도를 위한 네트워크 교류 방안</p> <p>○</p> <p>○</p>																																
<p>기대효과 및 파급 효과</p>	<p>○ 기대효과 및 파급효과 등 (네트워크 강화를 통한 실질적 국제협력 성과 창출 가능성 등)</p>																																
<p>세부프로그램(안)</p>	<p>○ 기술별 특성에 맞는 자유로운 구성</p> <p>○ 단순 강연식 세미나 형태를 지양하고 핵심기술 분야 최근 동향 및 정보 공유, 연구 결과 등에 대한 심층 토론과 아이디어 공유</p> <table border="1" data-bbox="480 1597 1433 1933"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>시간</th><th>내용</th><th>발표자</th><th>소속</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1일차</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">2일차</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">3일차</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	구분	시간	내용	발표자	소속	1일차									2일차									3일차								
구분	시간	내용	발표자	소속																													
1일차																																	
2일차																																	
3일차																																	

참고

세부 프로그램 예시

Day 1 1일차 세션 주제

시간	내용	발표자	소속
09:00-10:00	등록		
10:00-11:00	개회식(사업 및 참가자 소개)		
11:00-12:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 000, 000	000, 000, 000
12:00-14:00	오찬		
14:00-16:00	패널토론	000, 000, 000	000, 000, 000
16:00-16:30	Break		
16:30-18:30	그룹토론		
18:30-20:00	환영만찬		

Day 2 2일차 세션 주제

시간	내용	발표자	소속
08:00-09:00	조식		
09:00-10:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 000, 000	000, 000, 000
10:00-12:00	패널토론		
12:00-14:00	점심		
14:00-15:00	세션발표	000	000
15:00-15:30	Break		
15:30-17:30	그룹토론 (주제명)		
17:30-20:00	만찬 및 네트워킹		

Day 3 3일차 세션 주제

시간	주요 내용	발표자	소속
08:00-09:00	조식		
09:00-10:00	주제 발표 및 Q&A (3명)	000, 0000, 00	0000, 000
10:00-11:00	그룹토론		
11:00-12:00	기술교류회 마무리		
12:00	점심 및 해산		