

해외 우수신진연구자 유치사업(KRF) 안 내 서

2016. 7.



미래창조과학부



한국연구재단

목 차

I . 사업개요	1
1. 목적	1
2. 지원방향	1
3. 유치대상	1
4. 유치기관	2
5. 유치방법	2
6. 지원기간 및 규모	3
7. 선정평가	4
8. 사업추진 절차	6
II . 사업관리	7
1. 사업관리절차	7
2. 사업관리 주요내용	7
3. 주체별 역할과 책임	8
4. 신진연구자 관리 등	9
5. 사업 준수사항	10
6. 연구결과 사후 관리	10
III . 사업신청	11
1. 신청방법	11
2. 제출서류	11
3. 신청자격	12
4. 문의처	12
5. 추진일정	12

I. 사업개요

1 | 목 적

- 잠재력과 역량 있는 해외 신진연구자가 국내에 장기체류하며 우수성과를 창출하고 우리나라 연구역량을 강화할 수 있도록 성장지원 체계 구축

2 | 지원방향

- 해외 인력이 장기간 체류하며 우수성과를 창출할 수 있는 성장 사다리 구축
- 해외 신진인재가 국내에 정착할 수 있는 환경 조성 및 경력개발 체계 제공
- 국내 인력과 해외 신진연구자가 교류하며 개방적인 연구문화를 조성하고 국제화 수준을 제고하는 등 시너지 효과를 창출

3 | 유치대상

- '박사학위 취득 후 5년 이내'의 신진연구자(외국인 및 해외거주 한국인연구자)
 - 한국인연구자는 해외대학 박사학위 소지자로 해외거주(재직기준)

4 유치기관

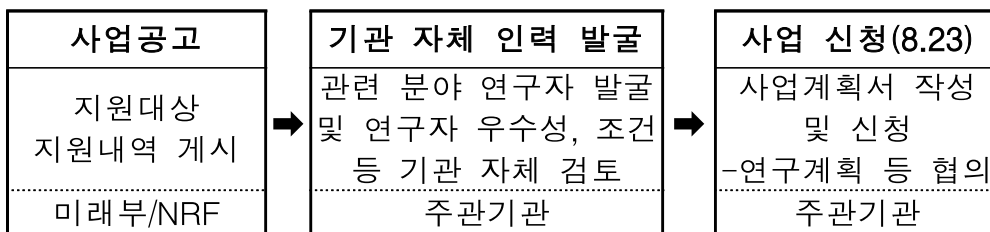
- 정부출연연구기관, 국공립연구기관, 대학 및 대학부설 연구기관, 기업부설연구소*(한국산업기술진흥협회에 등록 부설연구소)

* 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조제1항 및 동법 시행령 제16조 제1항에 따른 중소·중견·벤처 기업이 설립한 기업부설연구소

5 유치방법

- 국내 연구기관이 유치대상 인력을 직접 발굴하여 과제 신청
 - 유치기관이 해외인력 유치 필요성, 해외 신진연구자의 역량 및 발전가능성 등을 검증
 - 다양한 해외 우수인력을 유인할 수 있도록 성장·적응 지원프로그램, 동 사업 지원종료 후 고용·타사업 연계 등 유치기관의 장기 비전 제시
 - 주관기관내 전담인력 지정을 통해서 해외우수신진연구자 국내 연구활동 및 행정 등에 대한 지원체계 운영

<추진 절차>



- 개별참여의사가 있는 해외신진연구자와 국내 연구기관이 상호 협의하여 과제 신청
 - (적합한 주관기관 찾지 못해) 해외신진연구자 개별적으로 사업참여 의사가 있는 경우, 국내의 주관연구기관(연구책임자) 추천 예정
 - 국내 주관연구기관(연구책임자)과 추천된 해외신진연구자간 상호 협의 및 해외신진연구자의 유치 필요성 및 역량, 발전가능성 등을

검증하여 최종 사업계획서를 사업마감일 전에 작성·신청함

※ 기타 유치연구자 성장·지원 등은 “유치기관이 직접발굴한 경우와 동일”

<해외신진연구자 사업 참여 방법>

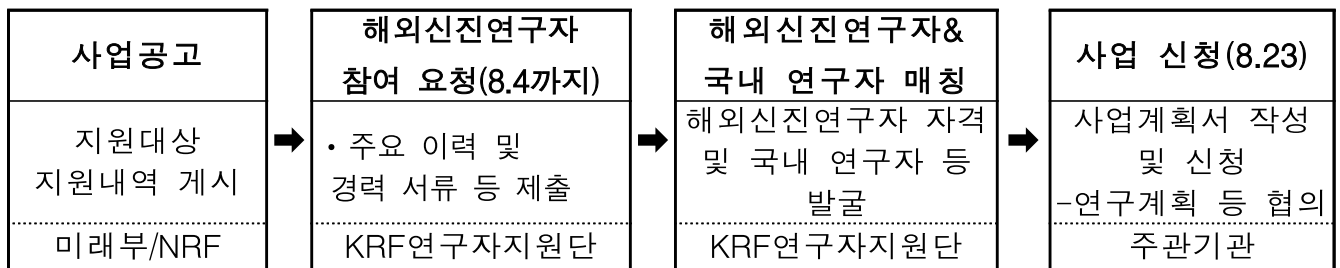
• 금번 2차 사업공고시, 적합한 국내 연구기관을 찾지 못한 해외신진 연구자는 개인이력, 경력 및 향후 연구활동 계획 등을 [붙임 4 서식]에 의거 작성하여 이메일 제출 (Jenny@krf-help.net) 제출

• 제출된 내역에 대한 검토 후 국내 연구기관(연구자)에게 해당 해외신진연구자를 추천하여 KRF사업에 지원할 수 있도록 안내 예정

※ 단, 신진연구자의 연구분야 관련 전문가의 1차 검토를 통해 국내 연구기관(연구자) 추천대상에서 제외 될 수 있음

※ '16년 2차 사업 공고 일정을 고려하여 8월 4일까지 접수된 내역에 한해 국내 연구책임자 추천 대상임

<추진 절차>



○ 기타 : 우수연구자 유치·성과 활용 체계 우대

- 해외신진연구자의 연구역량 및 성과를 활용하여 기술적 애로사항 또는 우수기술 확보 등에 어려움을 겪고 있는 중소·중견기업을 대상으로 지원계획 및 실적이 있는 경우 선정평가지 우대

6 지원기간 및 규모

○ 지원기간 : 최대 5년

- 연차평가 등 결과에 따라 연도별 협약
 - * 2년 이하 신청 불가

○ 지원규모 : 최대 70백만원/년·인

인건비	체재비	기타경비	유치기관 지원비
최대 50백만원 (법정부담금 포함)	최대 12백만원 (숙소 등 체류비)	최대 5백만원 (상해·질병보험료, 항공료, 이주비)	5백만원(정액) (전담지원인력 등)

① 인건비 : 최대 50백만원/년(실비)

- 주관연구기관의 산정기준 등에 따라 책정*하며, 4대보험(개인, 기관 부담금), 소득세, 퇴직금 및 기타 법정부담금 등을 포함

* 국내 및 해외 유사경력자 인건비 수준, 해외신진연구자의 경력 및 보수, 역량 및 유치필요성 등을 반영하여 책정(연구비 적정성은 평가기준에 포함되며, 선정평가지 조정 가능)

② 체재비 : 최대 12백만원/년(실비)

- 해외 신진연구자의 숙소 등 체류 비용

※ 가족 동반인 경우 월 100만원 이하, 미혼인 경우 월 80만원 이하

※ 거주를 위한 숙소 지원 경비만 반영되며 생활비(utility fee 등)는 제외

③ 기타경비(상해·질병보험료, 항공료, 이주비) : 최대 5백만원/년(실비)

- 상해·질병보험료 : 주관연구기관이 보험회사 상품 활용
- 항공료 : 신진연구자의 국내 입국을 위한 Economy Class 편도항공료(1회)
- 이주비 : 아래 지급기준 이내에서 실비정산

지 역	지 원 액
일본, 중국, 대만	500천원 이내
동남아시아	600천원 이내
인도, 서아시아, 중동	800천원 이내
북미(서부), 호주, 유럽, 러시아	1,100천원 이내
북미(중·동부),	1,300천원 이내
중남미, 아프리카	1,600천원 이내

※ 항공료와 이주비는 연구시작 후 6개월 초과한 시점에 지급(국내체류자는 미지급) 또는 연차평가결과 확정('17. 2월 ~ 3월 예정) 후 지급 가능

④ 유치기관 지원비 : 5백만원(정액)

- 전담지원인력지원비 : 월 20만원 이상
- 기관지원 경비 : 사업 관리 지원비

※ 유치기관 지원비 총액(5백만원/년) 이내에서 전담인력지원비는 증액(월 20만원 이상)가능
하나 잔액(차액)인 기관지원경비는 증액 불가

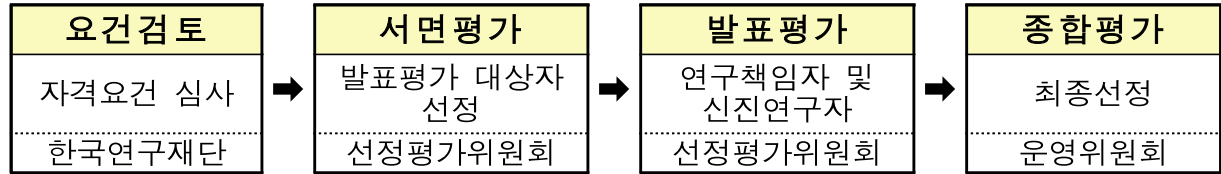
⑤ 연구활동비(직접비) : 동사업비 지원 불가

- 신진연구자의 연구활동비(직접비)는 유치기관 매칭 또는 연구책임자의 수행과제에서 지원

※ 과제계획서 제출시 연구활동비 지원 계획을 포함

7 선정평가

○ 평가 절차



- 요건검토 : 신진연구자, 유치기관 등의 자격기준 및 제출서류 검토
- 서면평가 및 발표평가: 분야별 선정평가위원회에서 신진연구자의 연구수행 역량(잠재력) 및 사업참여의지, 주관연구기관의 활용 및 지원방안(장기비전) 등을 집중 평가
 - ※ 발표평가는 연구책임자 및 신진연구자를 대상으로 실시하며 해외 신진연구자 역량 평가 시, 논문편수 등 양적인 성과보다는 논문의 질적인 수준, 연구 경력과 연구성과의 파급효과 등 질적 연구성과 및 잠재적 역량 중심으로 평가
- 종합평가 : 지원대상 최종선정

○ 선정평가 항목

지표	연구계획	해외신진연구자 실적, 역량 및 효과			해외신진연구자 활용 및 지원		합계
	연구계획 우수성 및 필요성	연구성과 및 실적	잠재역량 및 노하우 여부	역할 및 유치효과	해외신진연구자 활용 및 성장계획	주관연구기관 조직·운영체계	
배점	20	10	20	15	20	15	100

※ 주요 우대 사항

- 해외 신진연구자의 역량 및 노하우를 활용하여 중소·중견기업의 애로기술 해결·지원 계획과 관련 실적이 있는 경우 선정평가시 우대
- 「'16년도 정부연구개발 투자방향 및 기준(국가과학기술심의회(2015.4.6.))」에 부합되는 과제(ICT·S/W 등)

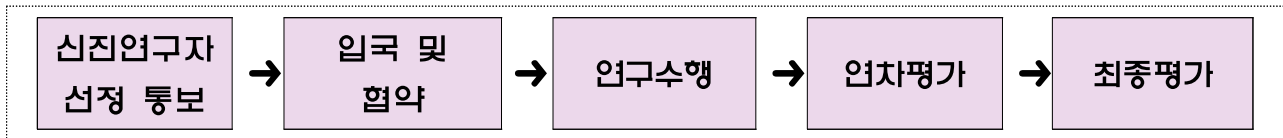
8

사업 추진 절차

구 분	추진절차	주 요 내 용	담당기관
계획수립	사업계획수립	- 세부시행계획 수립	미래부 한국연구 재단
↓			
과제 공모	사업공고/ 접수	- 사업공고 - 사업설명회 개최 - 해외신진연구자 추천* *국내 연구기관(연구자)를 찾지 못한 경우	한국연구 재단
↓			
과제심사 (3단계)	요건 심사	- 신진연구자 및 유치기관 자격 및 구비서류 심사	
	평가위원회 심사	- (서면평가) 분야별 선정평가위원회 - (발표평가) 분야별 선정평가위원회 · 연구책임자 및 신진연구자 발표 평가	
	종합 심사	- KRF사업 운영위원회	
↓			주관 연구기관
선정통보	선정결과통보	- 주관연구기관에 선정결과 통보	
↓			주관 연구기관
유치요건 협의 (7일 이내)	협의결과 제출	- 유치기관-신진연구자 간 유치요건 협의 (급여, 입국 및 연구착수일 등 포함) - 협의결과 제출(주관연구기관→연구재단) ※ 선정결과 통보일로부터 7일 이내	
↓			한국연구 재단
계약 체결 및 입국	· 계약체결 · 협약용계획서제출	- 유치기관-신진연구자 간 계약 체결 및 입국 - 협약용 계획서 제출(주관연구기관→연구재단)	
↓			주관연구기관 신진연구자
협약체결 및 사업비 지급	협약체결	- 한국연구재단과 주관연구기관 간 협약 체결 - 사업비(인건비, 체재비 등) 지급	
↓			한국연구재단
연구수행 (3개월 이내)	연구수행	- 연구수행 ※ 선정결과 통보일로부터 3개월이내에 연구 착수	
↓			
사업관리 및 평가	연차별 평가 사업성과 관리 개선방안 마련	- 연차 평가 및 평가결과에 따른 후속조치 - 사업성과관리 및 신진연구자 지원 등	

Ⅱ. 사업관리

1 사업관리 절차



2 사업관리 주요내용

- (선정통보 및 유치요건 협의) 선정 통보 후 7일 이내 유치기관-신진 연구자 간 유치요건 최종 협의 후 협의결과 제출(유치기관→연구재단)
- (협약용 계획서 제출 및 협약체결) 신진연구자 입국 후 신진연구자와 유치기관 간 계약체결 및 협약 체결
 - ※ 협약 체결시 협약용 계획서, 신진연구자-유치기관 계약서, 신진연구자 입국 증명서(여권 등) 등 첨부
- (사업비 지급 및 연구착수) 협약 체결 후 전문기관이 사업비 일괄 지급 및 연구착수
 - ※ 선정 통보 후 3개월 이내에 입국 및 연구착수(3개월 이내에 미 착수시 선정 취소)
- (연구수행 및 연구비 관리) 사업지침 및 연구계획서 등에 따라 연구수행
 - ※ 계획대비 중요한 변경사항 발생시, 전문기관 보고 및 승인 필요
- (연차평가) 신진연구자의 연구성과, 성실도 및 유치기관의 지원현황 등 평가(연차평가 결과 미흡시 지원중단, 차년도 협약 갱신 불가)
- (연구비 정산) 협약기간 종료 후 3개월 이내 연구비 사용실적 보고 및 정산
- (결과보고 및 평가) 지원종료 후 1개월 이내에 유치기관 및 신진연구자가 결과보고서 제출 및 결과평가 실시(전문기관)

3 주체별 역할과 책임

o 사업관리 주체별 아래의 역할과 책임을 준수할 의무가 있음

구분	역할 및 책임
주관연구기관	<ul style="list-style-type: none"> • 신진연구자 지원 및 성과 등 전반적 사항 총괄관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전담인력 지정, 신진연구자 정착 지원 (입국, 숙소, 교육, 생활여건 개선 등) - 사업포기 및 협약해약 등 발생시 사업비 회수·반납 등 - 규정에 따른 연구비 지급 및 관리 • 역량있는 해외 신진연구자 발굴·유치, 역량개발, 우수한 신진연구자에 대한 고용 등 연계 지원 • 연구활동비(직접비) 지원
연구책임자	<ul style="list-style-type: none"> • 신진연구자의 근태·복무 관리, 진도·성과관리 • 연구비 관리, 연구수행 전반 지도 및 관리 • 국내인력과의 공동연구 체계 및 역량 개발 지원
전문기관	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진 현황을 점검·관리하고 홍보 및 정책지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연차평가, 최종평가 및 인력/성과의 사후 관리 등

- (근무) 신진연구자는 주관연구기관에서 전일 근무하며 연구를 수행
- (강의 및 연구수행) 주관연구기관의 장 및 연구책임자의 승인하에 대학 강의(2과목 이내) 또는 KRF사업 연구과제와 관련이 있는 타 R&D과제 참여 및 수행 가능(참여율 30% 이내)
- (유급휴가) 연 20일 이내(협약 연구기간 기준)
 - ※ 유급휴가 사용일수는 근무일(휴일, 기관휴무일 제외)만 계산하며, 허용일수를 초과할 경우 초과분에 대해 일할 계산하여 인건비를 반납
 - ※ 지원 중단시 유급휴가 일수는 최종 지원기간을 기준으로 재산정
- (해외출장) 연 20일 이내(협약 연구기간 기준)
 - 해외출장 누적일수가 연 20일 초과 또는 1회에 10일 초과할 경우 출장계획서를 주관연구기관의 장의 사전 승인 후 주관연구기관은 승인내역 및 출장계획서를 전문기관에 제출
 - 해외 출장 종료 후 출장보고서를 주관연구기관의 장에 제출(출장 종료 후 7일 이내)
 - ※ 해외출장에 대해 공무로 인정받지 못할 경우 유급휴가에서 차감하고, 유급휴가 일수를 초과할 경우 초과일수에 해당하는 인건비를 회수
- (연구수행) 연구수행에 공백이 발생하지 않아야 하며, 1개월 이상 연구수행에 공백에 발생하는 경우 협약 해약 및 사업비 회수
 - ※ 출산, 병가 등 기타 불가피한 등의 사유로 인한 경우는 전문기관 승인을 받아 최대 3개월간 휴직 가능하며 출산휴가의 경우는 근로기준법 기준에 따라 인건비 지급 및 휴직 가능

5 사업 준수사항

- 아래 사항에 대하여 협약 해약 가능
 - 국가에 명백한 불이익을 초래한 것으로 판정된 경우
 - 사업 추진에 지장을 주거나, 고의로 중대한 차질을 초래한 경우
 - 지원신청서 및 사업계획서 등 허위사실을 기재한 경우
 - 주관연구기관 또는 신진연구자의 과제 수행이 지연되어 처음에 기대하였던 연구성과를 거두기 곤란하거나 연구를 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
 - 주관연구기관이나 해외신진연구자가 과제를 수행을 포기하는 경우
 - 출산, 병가 등 기타 불가피한 등의 사유를 제외하고, 해외신진연구자가 1개월 이상 연구수행에 공백이 발생하거나 발생할 것으로 예상되는 경우
- 협약 해약시 주관연구기관은 연구비 회수 의무가 있음
 - ※ 주관연구기관 또는 신진연구자의 귀책사유로 협약이 해약되었을 경우 지원한 정부출연금의 전부 또는 일부를 회수하고, 필요한 경우에는 제재조치 가능

6 연구결과 사후 관리

- 사업으로부터 얻은 지적재산권 등 모든 유무형의 권리는 주관연구기관 소유로 하되 주관연구기관의 규정 혹은 상호 협의 하에 결정
- 연구성과 발표물에는 아래 내용을 표기하여야 함
 - ※ 국문표기 : 이 논문은 0000년도 정부(미래창조과학부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 해외우수신진연구자지원사업(KRF, Korea Research Fellowship)의 연구임(No. 한국연구재단에서 부여한 과제 관리번호)
 - ※ 영문표기 : This work was supported by Korea Research Fellowship Program through the National Research Foundation of Korea(NRF) funded by the Ministry of Science, ICT and Future Planning(grant number)

Ⅲ. 사업신청

1 신청 방법

- 주관연구기관이 우수한 해외신진연구자를 발굴하여 한국연구재단 홈페이지에 온라인 신청(ernd.nrf.re.kr)

☞ 【사업분류】 교육인력양성사업(H1)–국제연구인력교류(H1D3)–해외우수신진연구인력유치(H1D3A1)–해외우수신진연구인력유치(H1D3A1A01)

The screenshot shows the NRF research application portal. At the top, there's a header with the NRF logo and the text '연구사업통합지원시스템'. Below this, there's a large graphic of a tree with various icons representing different research areas. To the right of the tree is a login box with the text '아리다 비밀번호' and a login button. Below the login box, there are links for '회원가입' and 'ID/PW 찾기'. At the bottom, there's a section for '사업년도' (2015) and '사업분류' (H1) 교육인력양성, [H1D3] 국제연구, [H1D3A1] 해외우, and [H1D3A1A01] 해.

2 제출서류

필수서류	선택서류(해당사항 있는 경우 제출)
<ul style="list-style-type: none"> - 사업신청서 - 신진연구자 이력서 - 신진연구자 최종학위증명서, 경력(재직)증명서 - 해외 신진연구자 추천서 - 주관연구기관의 지원의지 협약서 - 개인정보활용동의서 	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 증명서(언어 관련 수료증, 성적표 등) - 기업부설연구소 증빙서류

3 신청자격

구분	자 격
주관연구기관	정부출연연구기관, 국공립연구기관, 대학 및 대학부설 연구기관, 기업부설연구소(산업기술진흥협회 등록) * 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조제1항 및 동법 시행령 제16조제1항에 따른 중소·중견·벤처 기업이 설립한 기업부설연구소
연구책임자	주관연구기관 소속 정규직으로 조교수, 선임연구원 또는 연구소장(기업부설연구소) 이상인 자로 아래 요건을 충족해야 함 · 사업 운영기간(5년) 동안 재직이 보장되고 과제수행에 전념이 가능 ※ 「국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정」 제32조에 따른 3책 5공 대상에서 제외
해외신진연구자	· ‘박사학위 취득 후 5년 이내’의 외국인연구자 · ‘박사학위 취득 후 5년 이내’의 해외 거주 한국인 연구자 (해외대학의 박사학위 취득자)

4 문의처

- 담당자 : 한국연구재단 학술기반지원팀 김태민/정승주
(☎ 042-869-6577/6378/6388, ✉ tmkim/jsj14/pat@nrf.re.kr)

5 추진 일정

일 정	추진내용
'16. 7. 19(화)	KRF 사업 공고
'16. 8. 23(화)	접수마감 (17:00)
'16. 9월	선정평가(서면평가, 발표평가)
'16. 9월	최종선정

※ 동 사업안내서는 사업에 대한 참고자료로 작성되었으므로 변경가능하며, 정확한 내용은 사업운영관리지침 및 협약서에 따름